

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2024

Unit/Satuan Kerja : BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur
Tahun : 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Strategi 2	Meningkatnya Kualitas Pemeriksaan Secara Strategis, Antisipatif, dan Responsif							
Sasaran	Meningkatnya Pemeriksaan yang Bermutu Tinggi							
IKU 1	Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan Keyakinan Mutu Pemeriksaan	100%	-	40%	40%	100%	Desember	Triwulan I: <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan Interim/Pendahuluan atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2023 pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan Quality Assurance (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) Meningkatkan QC dari PT dan PJ melalui laporan mingguan dan diskusi mingguan pada pemeriksaan Interim/Pendahuluan atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2023 pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur Triwulan II: <ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan QA dan QC dalam pelaksanaan pemeriksaan Terinci atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2023 untuk 12 entitas se-Provinsi Kalimantan Timur Melaksanakan pengukuran pemenuhan QA dan QC Pemeriksaan melalui lembar <i>checklist</i> QA dan QC yang diperoleh atas kegiatan Pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<p>Tahun Anggaran 2023 pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur</p> <p>Triwulan III:</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan Interim/Pendahuluan atas Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu sesuai dengan SPKN, Kode Etik, dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksa (PFP) dan Quality Assurance (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP) Memperoleh evaluasi atas tingkat akurasi dan konsistensi dari Direktorat EPP atas LHP yang diterbitkan atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2023 pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur Melakukan evaluasi perbaikan atas hasil evaluasi EPP terkait tingkat akurasi dan konsistensi LHP yang diterbitkan <p>Triwulan IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan QA dan QC dalam pelaksanaan pemeriksaan Terinci atas Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu Melaksanakan pengukuran pemenuhan QA dan QC Pemeriksaan melalui lembar <i>checklist</i> QA dan QC yang diperoleh atas kegiatan Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu Memperoleh Hasil Reviu Itama terhadap dokumentasi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan pemeriksaan yang dilakukan pada seluruh satuan kerja pemeriksaan dengan metode <i>sampling</i>
IKU 2	Tingkat Kesesuaian Hasil Pemeriksaan yang Memenuhi Harapan Penugasan	100%	-	-	-	100%	Desember	<p>Triwulan I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi penyusunan rencana pemeriksaan Tahun 2024 Merancang Harapan Penugasan atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah (LKPD) Tahun Anggaran 2023 pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur <p>Triwulan II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan penilaian atas kesesuaian simpulan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yang diterbitkan oleh BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur atas Pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2023 pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dengan harapan penugasan yang tertuang dalam Program Pemeriksaan (P2) <p>Triwulan III:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi penyusunan rencana pemeriksaan Semester II Tahun 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Merancang Harapan Penugasan atas Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu
								<p>Triwulan IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan penilaian atas kesesuaian simpulan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yang diterbitkan oleh BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur atas Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu dengan harapan penugasan yang tertuang dalam Program Pemeriksaan (P2)
IKU 3	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan	75%	75%	75%	75%	75%	Desember	<p>Triwulan I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS) Melaksanakan pembahasan status I dan IV atas Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (PTLRHP) TW IV Tahun 2023 Mengusulkan penetapan status I dan IV ke Anggota VI melalui Tortama Keuangan Negara VI <p>Triwulan II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengundang entitas se-Provinsi Kalimantan Timur untuk dilakukan pembahasan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) Semester I Tahun 2024 dan mendorong kepatuhan entitas/instansi terkait lainnya se-Provinsi Kalimantan Timur dalam menindaklanjuti rekomendasi hasil pemeriksaan yang diharapkan berdampak pada perbaikan tata keuangan negara <p>Triwulan III:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Verifikasi dan Validasi Dokumen TL melalui SIPTL Melaksanakan pembahasan status I dan IV atas Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (PTLRHP) Semester I Tahun 2024 Mengusulkan penetapan status I dan IV ke Anggota VI melalui Tortama Keuangan Negara VI <p>Triwulan IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengundang entitas se-Provinsi Kalimantan Timur untuk dilakukan pembahasan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (TLRHP) Semester II Tahun 2024 dan mendorong kepatuhan entitas/instansi terkait lainnya se-Provinsi Kalimantan Timur dalam menindaklanjuti rekomendasi hasil

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan Pokja terkait pelaksanaan pemeriksaan tematik lokal
								Triwulan III: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemeriksaan interim/pendahuluan atas pemeriksaan tematik lokal
								Triwulan IV: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemeriksaan terinci atas pemeriksaan tematik lokal Melakukan evaluasi atas keterlibatan BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur dalam Pemeriksaan Tematik Lokal Melakukan tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan tematik lokal BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur
IKU 7	Indeks Implementasi Nilai Dasar BPK	Sangat Memuaskan (4,81)	-	-	-	Sangat Memuaskan (4,81)	Desember	Triwulan I <ul style="list-style-type: none"> Monitoring data pegawai pemeriksa yang memiliki hubungan keparentingan dengan entitas pemeriksaan dan monitoring penugasan pemeriksaan pada setiap pemeriksa tidak lebih dari tiga kali berturut di entitas yang sama sebagai bahan pertimbangan penugasan pemeriksaan LKPD. Pengarahan Kepala Perwakilan terkait Nilai Dasar BPK (Independensi, Integritas, dan Profesionalisme) Sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait visi misi dan nilai dasar BPK serta budaya kerja Triwulan II <ul style="list-style-type: none"> Pakta Integritas seluruh Tim Pemeriksa saat pemeriksaan terinci LKPD Arahan Kepala Perwakilan terkait Independensi, Integritas, dan Profesionalisme atas pelaksanaan tugas dan fungsi BPK Triwulan III <ul style="list-style-type: none"> Pemberian motivasi dan teladan yang baik dari pimpinan dan seluruh pejabat struktural dalam rangka mendorong penerapan nilai dasar BPK RI di lingkungan kantor maupun kehidupan personal Triwulan IV <ul style="list-style-type: none"> Pakta Integritas seluruh Tim Pemeriksa saat pemeriksaan terinci Kinerja dan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu Mengoordinasikan survei implementasi nilai dasar BPK kepada seluruh pegawai Melaksanakan survei atas implementasi nilai dasar BPK yang dilakukan oleh seluruh pegawai BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur
IKU 8	Hasil Evaluasi AKIP	AA (90,05)	-	-	-	AA (90,05)	Desember	Triwulan I <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan rencana aksi pencapaian kinerja tahun 2024 Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan permintaan data unit kerja untuk pemenuhan data evaluasi SAKIP Perwakilan oleh Inspektur Utama (Itama) <p>Triwulan II</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja dengan mengacu pada aturan berlaku Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan I 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Triwulan I yang diterbitkan oleh BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur Melakukan pemenuhan data permintaan atas dilakukannya evaluasi SAKIP Perwakilan oleh Itama Melakukan proses penilaian mandiri oleh BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur terhadap implementasi SAKIP Tahun 2023 Mengikuti proses reuiu oleh Itama (termasuk proses permintaan tanggapan dan finalisasi) atas implementasi SAKIP BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2023 <p>Triwulan III</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan II 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Triwulan II yang diterbitkan oleh BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur <p>Triwulan IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan kinerja dalam rangka pemenuhan target kinerja Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan III 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Triwulan III yang diterbitkan oleh BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur Memperoleh hasil penilaian atas implementasi SAKIP Tahun 2023 dari Itama dan mengevaluasi tindak lanjut serta rekomendasi dari Itama Menyusun LAK Tahun 2024 dengan penyesuaian-penyesuaian yang telah direkomendasikan Itama atas hasil SAKIP Tahun 2023
IKU 9	Tingkat Pemanfaatan Teknologi dan Informasi	98%	28%	65%	75%	98%	Desember	<p>Triwulan I</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan layanan dasar (e-mail, e-drive, portal), layanan aplikasi umum (SISDM), layanan aplikasi pemeriksaan (SMP, SiAP, SiPTL) Menggunakan email BPK dan aplikasi Jasmin untuk semua tugas kedinasan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Menginventarisasi kebutuhan pemanfaatan TI oleh pegawai seperti Laptop SiAP LK, TV BPK, dsb Melakukan permintaan kebutuhan pemanfaatan TI ke Biro Umum
								<p>Triwulan II</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan layanan dasar (e-mail, e-drive, portal), layanan aplikasi umum (SISDM), layanan aplikasi pemeriksaan (SMP, SiAP, SiPTL) Sosialisasi dan/atau pendampingan penggunaan TI di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur Melakukan pemantauan atas pemanfaatan TI di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur
								<p>Triwulan III</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan layanan dasar (e-mail, e-drive, portal), layanan aplikasi umum (SISDM), layanan aplikasi pemeriksaan (SMP, SiAP, SiPTL) Melakukan koordinasi dengan Biro TI atas pemanfaatan TI
								<p>Triwulan IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas pemanfaatan TI di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur
IKU 10	Tingkat Penerapan Manajemen Pengetahuan	100%	25%	37,5%	50%	100%	12 Bulan	<p>Triwulan I</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> Tahun 2023 Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan Menyusun Perencanaan Aktivitas Manajemen Pengetahuan pada BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur Melaksanakan aktivitas Manajemen berupa Diklat <p>Triwulan II</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan berupa <i>coaching</i> dan/atau <i>mentoring</i> Merancang Usulan <i>Best Practice</i> Tahun 2024 <p>Triwulan III</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan berupa bantuan rekan sejawat Menerapkan <i>Best Practice</i> <p>Triwulan IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan berupa forum berbagi pengetahuan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja												Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)		
			TW I			TW II			TW III			TW IV						
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)			(6)			(7)			(8)	(9)		
																<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan evaluasi atas penerapan manajemen pengetahuan Menyusun Laporan <i>Best Practice</i> Tahun 2024 Menyusun Laporan Pelaksanaan Aktivitas Manajemen Pengetahuan Tahun 2024 		
IKU 11	Tingkat Kepuasan Para Pemangku Kepentingan atas Kualitas Komunikasi	Memuaskan (3,80)	-			-			-			Memuaskan (3,80)			Desember	Triwulan I		
																<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di lingkungan perwakilan salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit 		
																Triwulan II		
																<ul style="list-style-type: none"> Mengoordinasikan dan memenuhi kebutuhan komunikasi 		
																Triwulan III		
																	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi kepada para pemangku kepentingan 	
																	Triwulan IV	
																	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei Kepuasan Para Pemangku Kepentingan atas Kualitas Komunikasi 	
IKU 12	Pemenuhan Jam Diklat Pengembangan Kompetensi	100%	5%	10%	15%	20%	25%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	Desember	Januari		
																	<ul style="list-style-type: none"> Merencanakan kebutuhan diklat Memberikan Kalender Diklat TW I kepada Pegawai Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. Menginventarisir kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai Melaksanakan Diklat Persiapan Pemeriksaan LKPD TA 2023 	
																		Februari
																		<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat
																	Maret	
																	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat 	
																	April	
																	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Melakukan percepatan pemenuhan kebutuhan jam diklat pengembangan kompetensi khususnya bagi pegawai yang belum terpenuhinya kebutuhan jam diklat Memberikan kalender diklat TW II kepada pegawai dan menginventarisir diklat yang dibutuhkan oleh pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat 	

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja								Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I		TW II		TW III		TW IV			
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)		(8)	(9)
												<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi atas pelaksanaan pengembangan kompetensi
												<p>Mei</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat
												<p>Juni</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat
												<p>Juli</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Melakukan percepatan pemenuhan kebutuhan jam diklat pengembangan kompetensi khususnya bagi pegawai yang belum terpenuhinya kebutuhan jam diklat Memberikan Kalender Diklat Triwulan III kepada pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badiklat Evaluasi atas pelaksanaan pengembangan kompetensi
												<p>Agustus</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat
												<p>September</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat
												<p>Oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Melakukan percepatan pemenuhan kebutuhan jam diklat pengembangan kompetensi khususnya bagi pegawai yang belum terpenuhinya kebutuhan jam diklat Memberikan Kalender Diklat Triwulan IV kepada pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat Evaluasi atas pelaksanaan pengembangan kompetensi
												<p>November</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat
												<p>Desember</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan monitoring pemenuhan jam diklat pegawai

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Mengusulkan pegawai untuk mengikuti diklat yang dilaksanakan oleh Badan/Balai Diklat Evaluasi atas pelaksanaan pengembangan kompetensi
IKU 13	Tingkat Kinerja Anggaran	84,50%	84,50%	84,50%	84,50%	84,50%	Desember	<p>Triwulan I</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan rapat koordinasi evaluasi pengelolaan anggaran TA.2023 dan Kebijakan TA. 2023 Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran Menyusun data capaian output. Melakukan koordinasi dengan Biro Keuangan dan KPPN terkait penialain tingkat kinerja anggaran <p>Triwulan II</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi atas penyerapan tingkat kinerja anggaran Triwulan I Tahun 2024 Melakukan perencanaan atas revisi anggaran/rencana penarikan dana <p>Triwulan III</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi atas penyerapan tingkat kinerja anggaran Triwulan II Tahun 2024 <p>Triwulan IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi atas penyerapan tingkat kinerja anggaran Triwulan III Tahun 2024 Melakukan koordinasi kesiapan penyerapan anggaran dan penyusunan LK